

## ۱-۱ - ثبت درخواست تسویه پرونده رفاهی

دانشجویانی که سنوات رفاهی آنها به اتمام رسیده است و پیام مبنی بر تسویه بدهی خود را دریافت کرده اند، باید اطلاعات بدهی و در صورت امکان و درخواست درخواست تقسیط بدهی خود را از طریق پرتال خود ثبت کنند. به این منظور از منوی امور دانشجویی، زیر منو تسویه حساب پرونده رفاهی، صفحه مربوطه را باز کنید (شکل Error! No رنطور از منوی امور دانشجویی، زیر منو تسویه حساب پرونده رفاهی، صفحه مربوطه را باز کنید (شکل No.

امور دانشجویی / تسویه پرونده رفاهی <b>تسویه پرونده رفاهی</b> دانشجوی گرامی جهت شروع قرایند تسویه حساب پرونده رفاهی به سایت سندوق رفاه دانشجویی به آدرس https://bp.swf.ir/login.aspx مراجعه نموده و میزان بدهی خود را بررسی نمایید.
<b>تسویه پرونده رفاهی</b> دانشجوی گرامی جهت شروع فرایند تسویه حساب پرونده رفاهی به سایت سندوق رفاه دانشجویی به آدرس https://bp.swf.ir/login.aspx مراجعه نموده و میزان بدهی خود را بررسی نمایید.
دانشجوی گرامی جهت شروع فرایند تسویه حساب پرونده رقاهی به سایت سایت صندوق رقاه دانشجویی به آدرس https://bp.swf.ir/login.aspx مراجعه نموده و میزان بدهی خود را بررسی نمایید.
* به صندوق رفاه دانشجویی بدهکار <b>O</b> می باشم () نمی باشم

شكل .Error! No text of specified style in document: صفحه تسويه پرونده رفاهی

در این صفحه ابتدا باید تایید کنید، که به صندوق رفاه دانشجویی بدهکاری مالی دارید یا خیر. پس از انتخاب گزینه

بدهكار مى باشم و ادامه صفحه تكميل اطاعات براى شما باز مى شود (Error! Reference source not found.).

		G-7-3/ (3-1	. Gra,
		رفاهی	تسويه پرونده
×	سنجی و تایید ضامن/ضامنین از اهمیت فراوان برخوردار است.	ی خود را در برگه کاربرگ بدهی وارد نمایید. ورود اطلاعات درست در این کاربرگ در مرحله اعتبار	میزان بدهی
	تاريخ ٿيت: 1400/07/19	ست: ثبت درخواست	وضعيت درخواس
	متقاضی تقسیط: ابتدا مقادیر وام های دریافتی را در کاربرگ بدهی وارد نمایید.	سازمان های حمایتی: تحت پوشش نمی باشم <mark>ثبت اطلاعات حمایتی</mark>	تحت پوشش س
		ی گرامی:	دانشجوى
ناپید ضامن/ضامنین از اهمیت	http مراجعه نموده و میزان وام های دریافتی را به تفکیک در « <b>کاربرگ بدهی</b> » وارد نمایید. ورود اطلاعات درست در این کاربرگ در مرحله اعتبارسنجی و ت	میل کاربرگ بدهی خود به سایت صندوق رفاه دانشجویی به آدرس s://bp.swf.ir/login.aspx	- جهت تکه
		وردار است. ت وام های دریافتی درخواست خود را حمت تقسیط و یا عدم تقسیط بدهی ثبت نمایید.	فراوان برخو - بس از ثب
تاييد اطلاعات ثبت شده	از تایید، اطلاعات قابل تغییر (می باشد).	ت اطلاعات، درخواست خود را جهت بررسی توسط کارشناس امور رفاهی تایید بفرمایید (پس	- پس از ثب
		هی گردش درخواست	کاربرگ بده
	برتان دانشجویی صندوق رفه https://bp.swf.jr/bgin.aspx باشد. در صورت مشاهده مغایرت، مقادیر جدید را وارد تمایید. ایت افلامات اینجی چدید	اطلاعات این کاربرگ می بایست منطق با مقادیر موجود در ا	
		رگوردی ثبت نشده است.	

شكل .Error! No text of specified style in document: صفحه اطلاعات تسويه پرونده رفاهی



تسویه حساب تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویی وزارت عتف مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات http://ict.um.ac.ir

صفحه 1 از 8



در این صفحه جهت تکمیل لبه کاربرگ بدهی به صندوق رفاه دانشجویی به آدرس https://bp.swf.ir مراجعه

نموده و میزان وامهای دریافتی را به تفکیک در پرتال پویا ثبت نمایید.

مفحه ثبت بدهی را باز کنید(شکل	ثبت اطلاعات بدهی جدید م	یا از قســـم <i>ت</i>	ن ميزان وامھ	پس از مشــخص شــد	
	.(r-Error! <b>N</b>	o text of s	pecified	style in docume	nt.
	ی جدید ×	ثبت اطلاعات بدهر			
	ودیعه مسکن <del> و</del> ام موارد خاص 🔻	* نوع وام			
	\$ 1000000	* مبلغ (ريال)			
	ثبت				
	بستن				

شکل .Error! No text of specified style in document: صفحه اطلاعات بدهی جدید

در فرم باز شده نوع وام و مبلغ آن را به صورت دقیق ثبت کنید.

پس از ثبت همه وامهای دریافتی اطلاعات مربوط به سازمانهای حمایتی خود در صورت وجود و اطلاعات تقسیط

در صورت نیاز را در بالای صفحه تسویه پرونده رفاهی وارد کنید.

به این منظور از قسمت ثبت اطلاعات حمایتی صفحه ثبت اطلاعات حمایتی را باز کنید (شکل Error! No text

-of specified style in document). چنانچه تحت پوشش سازمان های حمایتی، بودید اطلاعات آن را وارد

کنید.



	A MAG	
	$\gamma \times \chi \chi$	
	ثبت اطلاعات حمايتى	
، بله 🔿 خبر	* آیا تحت پوشش سازمان های حمایتی هستید؟	
مددکاری دانشگاه فردوسی مشهد 🔻	* نام سازمان حمایتی	
pdf,1111 Choo	فایل معرفی نامه:	
ت peg و pdf مجاز می باشد. حجم فایل باید کمتر از 1MB باش	فقط فرم	
	<ul> <li>یه ⊖خیر</li> <li>یه ⊖خیر</li> <li>مددکاری دانشگاه فردوسی مشهد *</li> <li>pdf,1111 Choc</li> <li>rr perje properties می باشد. حجم فایل باید کمتر از 1MB باشد</li> </ul>	

چنانچه شرایط تقسیط وام دانشجویی را را داشته باشید، در صفحه اطلاعات تسویه حساب به شما اعلام می شود. از

Error! No text of specified style	م ثبت تقاضای تقسیط صفحه تقاضای تقسیط را باز کنید(شکل	قسمت
-----------------------------------	---	------

a-in document.). در نظر داشته باشید که وامهای سرای دانشجویی و وام ودیعه مسکن تنها برای دانشجویان

×		ثبت تقاضاي تقسيط
	) بله ) خير	* آیا متقاضی تقسیط بدھی می باشید؟
	بله 🖲 خیر	* آیا متقاضی تقسیط ۱۰٪ بدهی کل نیز می باشید؟
ثبت		
بستن		

برخوردار از حمایت نهادهای حمایتی امکان تقسیط دارد.

شكل .Error! No text of specified style in document. صفحه ثبت تقاضای تقسيط



تسویه حساب تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویی وزارت عتف مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات http://ict.um.ac.ir

صفحه 3 از 8



پس از ثبت تقاضای تقسیط در قسمت کاربرگها، کاربرگ ضامن برای شما فعال می شود (شکل Error! No

.(F-text of specified style in document.



.v-specified style in document). در صورتی که متقاضی تقسیط هستید به جای تعهد محضری در این

مرحله لازم است یکی از فیشهای حقوقی مربوط به ضامن خود را در این مرحله بارگزاری کنید.



یت اطلاعات ضامن جدید	
نم نام خاندادگی	(قارمى)
چې چوچې کد ملي	(فارسی)
تاريخ ټولد	
محل سکونت	
کد پستی	
شماره نلفن محل سكونت	051111111
شماره همراه	0911111111
شغل	
كارمند رسمي	ن بلی 🔿 خیر
کد پستی محل کار شماره نماس ، محل کار	
شماره تعهدنامه محضرى	
د مهرستان شماره جوزه ثبت ر	سایر - نامشخص +
سرد بورد بین تاریخ سپردن تعهد	
فايل تعهدنامه محضرى	No file chosen Choose File
	فقط فرمت pdf و pdf مجاز می باشد. حجم قابل باید کمتر از 1MB یاشد. پس از ویرایش، قابل قبلی حذف و قابل جدید جایگزین خوا
شکل .style in document ا	Error! No text of specified- ا: صفحه ثبت اطلاعات ضامن جدید

) I C

Jet-



تسویه حساب تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویی وزارت عتف مفحه مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات http://ict.um.ac.ir

صفحه 5 از 8



<mark>مهم مهم مهم</mark>: پس از ثبت تمام اطلاعات به صورت کامل و صحیح

را انتخاب کنید تا

تایید اطلاعات ثبت شده

درخواست تسویه شما برای بررسی به واحد امور رفاهی ارسال شود. از این پس رییس و کارشناس امور رفاهی درخواست شما را بررسی می کنند. در مرحله بعدی چنانچه شرایط درخواست تقسیط خود را ثبت نموده باشید و اطلاعات ضامن وارد شده مورد تایید واقع شده باشد، در هر مرحله برای انجام پرداخت بدهی و یا تقسیط آن در پرتال پویا برایتان پیام ارسال خواهد شد.

## ۲-۱ – تسویه حساب

پس از بررسی مدارک مربوط به تحت پوشش بودن، ضامن و اطلاعات بدهی؛ تسویه حساب شما توسط رییس و کارشناس امور رفاهی ثبت می شود و طی فرآیند بعدی برای هر وام ثبت و تایید شده، پیامی مبنی بر تسویه و یا تقسیط بدهی مربوطه برای شـما ارسـال حواهد شـد. برای تسـویه نقدی هر وام میتوانید پس از ثبت فیش پرداختی توسـط کارشناس امور رفاهی دانشگاه، به سایت صندوق رفاه دانشجویی به آدرس <u>https://bp.swf.ir</u> مراجعه نمایید و بدهی خود را تسویه نمایید و شماره رهگیری دریافتی را در پرتال پویای خود ثبت نمایید. برای ثبت شماره رهگیری هر وام، در صفحه تسویه حساب پرونده رفاهی و برگه شماره رهگیری، کد دریافتی از صندوق رفاه را ثبت نمایید (شکل



تاریخ مدور فیش اتاریخ درخواست صدور مجدد فیش توسط دانشجو انشاره پیگیری دریافتی از صندوق رفاه اوغ فیش عملیات الاریخ مدور فیش اتاریخ درخواست صدور مجدد فیش توسط دانشجو انشاره پیگیری دریافتی از صندوق رفاه او وغ فیش عملیات 1400/07/20

شکل .Error! No text of specified style in document- برگه شماره رهگیری *اصد*ور فیش

Error! No text of در رديف وام مربوطه كليک كنيد (شــکل

برای ثبت کد رهگیری بر روی آیکون

.(-specified style in document.



تسویه حساب تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویی وزارت عتف مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات http://ict.um.ac.ir

صفحه 6 از 8

7	
Axt	
×	
\$	* شماره پیگیری دریافتی از صندوق رفاه

شکل .Error! No text of specified style in document. شکل .

پس از ثبت شماره پیگیری، کد و درستی پرداخت بدهی توسط کارشناس امور رفاهی بررسی و سپس تایید و یا رد می شود. در صورت عدم تایید شماره رهگیری، درخواست دانشجو در انتظار فرایند دانش آموختگی خواهد ماند.

شایان ذکر است عدم بازپرداخت بدهی پس از گذشت سه روز تقویمی از صدور فیش، سبب غیر فعال شدن فیش صادره می شود و برای بازپرداخت بدهی باید در برگه صدور فیش درخواست صدور مجدد فیش را ثبت نمایید.

کارشناس و رییس امور رفاهی مراحل بررسی و اعمال نظر خود را از طریق سامانه سدف انجام خواهند داد و پس از بررسی و تعیین تکلیف کلیه وام ها (تسویه نقدی و یا تقسیط)، وضعیت درخواست شما می تواند به «تسویه» ختم شود و در صورت مشاهده مغایرت در هر بخش درخواست شما در انتظار فرایند دانش آموختگی خواهد ماند.

نماي	یش 🛛 🗸 در صفحه		جستجو
	* وضعیت	¢ تاريخ	\$ ئوغىجات
-	تکمیل کاربرگ درخواست تسویه رفاهی	12:05:29 - 1400/07/19	پیام سیستمی: ثبت کاربرگ تومط دانشجو
	ثبت اطلاعات سازمان حمايتى	11:04:41 - 1400/07/19	پیام سیستمی: ثبت اطلاعات سازمان حمایتی
	ثبت درخواست	11:01:10 - 1400/07/19	پیام سیستمی: ثبت اولیه درخواست تسویه
	ثبت درخواست تقسيط	11:35:14 - 1400/07/19	بيام سيستمى: ثبت درخواست تقسيط

شکل .Error! No text of specified style in document -۱۰۰کاربرگ گردش درخواست







دانشــجویان گرامی تا زمانی که برای بســتن پرونده رفاهی خود اقدام نکنید ، در صــورت پذیرش در مقطع بعدی نمیتوانید از امکانات رفاهی وام و خوابگاه استفاده کنید.

تسویه حساب تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویی وزارت عتف مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات http://ict.um.ac.ir

